



**מדינת ישראל  
משרד המשפטים**

**אגף מערכות מידע**

**מכרז פומבי 51.2017**

**פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת  
מצעי גיבוי נתונים ספרתיים**

**- ירושלים -**

אלול תשע"ז  
ספטמבר 2017

## תוכן העניינים

5.....	<b>מנהלה</b>	<b>.0</b>
5.....	פעילויות ומועדים	0.1
5.....	הגדרות מנהליות	0.2
5.....	תהליך המכרז	0.3
7.....	מסמכי המכרז	0.4
9.....	הצעת הספק	0.5
11.....	התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז (M)	0.6
13.....	התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה במכרז	0.7
14.....	זכויות המשרד	0.8
16.....	דרישות ביטחון	0.9
16.....	סמכות שיפוט	0.10
16.....	גילוי נאות	0.11
17.....	<b>מטרות ויעדים</b>	<b>.1</b>
17.....	צרכים במצב הקיים	1.1
17.....	המענה לצרכים במצב הקיים	1.2
17.....	<b>שירותים מבוקשים</b>	<b>.2</b>
17.....	מאפיינים כלליים	2.1
17.....	הגדרות מקצועיות	2.2
18.....	אחסון (M)	2.3
19.....	שינוע	2.4
21.....	ניהול מידע אודות מצעי גיבוי בשלב השינוע והאחסון	2.5
22.....	נפחי הפעילות והשירות	2.6
22.....	אבטחת מידע	2.19
22.....	<b>אמצעים ותשתית (N)</b>	<b>.3</b>
22.....	<b>מימוש</b>	<b>.4</b>
22.....	גורמים מעורבים	4.1
23.....	הטמעה בארגון	4.2
23.....	סיום ההתקשרות	4.3
24.....	<b>עלות</b>	<b>.5</b>
24.....	הצעת מחיר	5.1
25.....	עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות	5.2

25.....	הצגת מחירים.....	5.3
26.....	העברת התמורה (תשלום).....	5.4

## תמצית מנהלים

מצעי גיבוי נתונים ספרתיים של משרד המשפטים (להלן: "המשרד") משונעים אל מחוץ לאתרי המשרד לשם אחסונם ושמירתם בצורה מאובטחת על פי נהלי אבטחת המידע של המשרד.

ההתקשרות עם הספק הנוכחי של המשרד לנושא שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים עומדת להסתיים ובהתאם לכך המשרד מבקש להתקשר עם ספק שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים כדי להבטיח את המשכיות השירות הקיים.

התקשרות עם זוכה במכרז תחל עם החתימה של הזוכה והמשרד על חוזה ההתקשרות ביניהם ותסתיים לאחר 12 חודשים קלנדאריים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים לתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדאריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדאריים נוספים בסך הכול.

במידה והזוכה במכרז לא יהיה הספק הנוכחי, המשרד ישלם תמורת שינוע מצעי גיבוי מהספק הנוכחי וקליטתם אצל הספק הזוכה, תשלום חד-פעמי כמפורט בסעיף 5.2 – עלות כוללת לצורך השוואת הצעות, להלן.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול, בהתאם לצרכים בפועל במועד מימוש ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. במקרה כאמור הזוכה במכרז יהיה מחויב לספקם בהתאם לתנאי מכרז זה והצעתו הזוכה.

במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית, המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי מצטבר של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.

תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ם 1.4.0.3 - מועדי תשלום.

כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות של כל 12 חודשים קלנדאריים החל ממועד הזכאות בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם 7.17.2 - כללי הצמדה.

## 0. מנהלה

### 0.1 פעילויות ומועדים

להלן ריכוז פעילויות ומועדים במכרז זה:

תאריך	פעילות
25/09/2017 ביום	מועד פרסום המכרז
19/10/2017 ביום	המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
02/11/2017 ביום	המועד האחרון להעברת תשובות המשרד
16/11/2017 ביום	המועד האחרון להגשת הצעות
16/05/2018 עד יום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים שפורטו בטבלה שלעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי שבטבלה, ובהתאם לשלב במכרז, המשרד יפרסם את המועדים החדשים בדף האינטרנט של המכרז (ראה סעיף 0.3 – תהליך המכרז, להלן) או יעדכן את המציעים בדואר אלקטרוני.

### 0.2 הגדרות מנהליות

להלן רשימת מונחים המשמשים במסמכי המכרז ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
מכרז	פנייה זו להציע הצעות.
מסמכי המכרז	מנהלה, מפרט, הצעת מחיר, מסמך פנימי לבדיקה, נספחים וכל מסמך אחר שיצורף במסגרת המכרז.
ועדת מכרזים/הוועדה	ועדת המכרזים לענייני עני"א של משרד המשפטים.
הצעה	מענה לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע	ספק שהגיש הצעה במענה למכרז.

### 0.3 תהליך המכרז

#### 0.3.1 פרסום מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים להורדה בדף האינטרנט של המכרז בכתובת <http://www.justice.gov.il/Publication/Tenders/Pages/51.2017.aspx>.

#### 0.3.2 השתתפות במכרז

עניינה של פנייה זו הוא פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק המסוגל לתת מענה לדרישות המכרז, רשאי להגיש הצעה.

#### 0.3.3 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף האינטרנט של המכרז בכתובת <http://www.justice.gov.il/Publication/Tenders/Pages/51.2017.aspx>.

### ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז באתר האינטרנט של המשרד.

ב. בירורים בקשר עם תהליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת [michrazim@justice.gov.il](mailto:michrazim@justice.gov.il).

#### 0.3.4 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

##### 0.3.4.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [michrazim@justice.gov.il](mailto:michrazim@justice.gov.il), עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

לא יינתן אישור טלפוני לקבלת קובץ הפנייה אצל נציג המשרד. פנייה שלא תועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא תיענה.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 0.3.4.1 בקובץ ריכוז נספחים.

##### 0.3.4.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://www.justice.gov.il/Publication/Tenders/Pages/51.2017.aspx>, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות. מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

יודגש שהמשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

##### 0.3.4.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת המכרז לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

##### 0.3.5 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים", ובתוכה פרטיו מוזנים בטופס פרטי ספק ו-2 מעטפות כלהלן:

1. מעטפת מענה למנהלה, מפרט ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים - מענה למנהלה ועותק מושחר" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיפים 0.5.1(א) – מענה למנהלה, להלן; 0.5.1(ב) מענה לדרישות במפרט, להלן; 0.5.1(ג) – עותק מושחר, להלן.

## 2. מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים - הצעת מחיר" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיף 0.5.1(ד) – הצעת מחיר, להלן.

### טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.3.5(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים.

להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים יש לוודא כי היא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, ויוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.3.5(ב), לעיל, ו-0.3.5(ג), לעיל.

## 0.3.6 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מסמך פנימי לבדיקה וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לביור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

### מסמך פנימי לבדיקה כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.

## 0.3.7 זוכה במכרז

זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שעלות הצעתו לצורך השוואת הצעות תהיה הנמוכה ביותר, ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.8.3 – זכות החלטה, להלן.

## 0.4 מסמכי המכרז

### 0.4.1 מבנה ותכולה

א. מסמכי מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים כוללים את החלקים הבאים:

הגדרות וכללים לתהליך המכרז, תנאי סף מנהליים ועסקיים, אופן וצורת המענה, דרישות ותנאים עסקיים להתקשרות.	פרק 0	<b>מנהלה</b>
מטרות ויעדים של הרכש המבוקש, דרישות לתפקודיות/יכולות ברכש המבוקש, מאפיינים טכנולוגיים, תנאי סף טכנולוגיים, תנאי סף אחרים, אופן מימוש הרכש וההתקשרות, רמת שירות נדרשת.	פרקים 1-4	<b>מפרט</b>
מבנה ותכולת הצעת מחיר (עלויות רכיבי ההצעה), תנאי וסדרי תשלום.	פרק 5	<b>הצעת מחיר</b>
חוזה התקשרות, טפסים נדרשים, גלופת הצעת מחיר, גלופת מענה ושאר מסמכים נדרשים.	נספחים	<b>תוספות</b>

ב. מסמכי מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים כוללים את הקבצים הבאים:

- קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים – מנהלה ומפרט".
- קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים – ריכוז נספחים".
- קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים – מסמך פנימי לבדיקה".
- קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים – גלופת מענה לדרישות במפרט".
- קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 51.2017 פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים – גלופת הצעת מחיר".

#### 0.4.2 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימונים הבאים ככלי סיווג בהתאם לכללים שלהלן.

**M (Mandatory)** רכיב בו מוגדרת דרישה שהינה תנאי סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.

**N (Non Relevant)** סימון לסעיפים/רכיבים שהושמטו במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

השימוש בסימון זה הוא בהתאם לבחירת עורך המכרז וחלופה חלקית/מלאה לסימון זה היא דילוג על סעיפים שאין לענות עליהם. למשל, לאחר סעיף 2.1 יכול לבוא סעיף 2.4 והמשמעות היא שסעיפים 2.2 ו-2.3 אינם רלוונטיים והושמטו במכוון.

המציע נדרש לשים לב לסיווגים ולפעול בהתאם למפורט להלן:

- סיווג הרכיבים מטרתו לסייע בהבנת דרישות המכרז, עם זאת, מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.

- סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
- בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כלשהו יש למלא בדייקנות אחר הנדרש.

### 0.4.3 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

### 0.5 הצעת הספק

#### 0.5.1 מרכיבי ההצעה

##### א. מענה למנהלה

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים הנדרשים במענה למנהלה. מסמכים כאמור יוגשו בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

##### ב. מענה לדרישות במפרט

גלופת מענה לדרישות במפרט, מוזנת במידע ונתונים בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות בה, תוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת המענה בתבנית קובץ MS Word 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### גלופת מענה כאמור, מצורפת כקובץ במסמכי מכרז זה.

##### ג. עותק מושחר

1. מציע הסבור שהצעתו כוללת מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של הצעתו בו יוסיף ליד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס העותק המושחר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.
3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתו; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

- א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.**

#### ד. הצעת מחיר

גלופת הצעת מחיר, מוזנת במידע המבוקש בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז, תוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס גלופת הצעת מחיר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### 0.5.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

#### 0.5.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים ואין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

#### 0.5.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

#### 0.5.5 קבלני משנה

המציע אינו רשאי לצרף קבלני משנה להצעתו.

#### 0.5.6 טובין משומש/מחודש (Furbished) (N)

#### 0.5.7 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה:

1. במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה.
  2. לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה.
- המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור

ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

**אישור רואה חשבון כאמור, יצורף כנספח 0.5.7 במענה למנהלה.**

**0.5.8 בעלות על מסמכי ההצעה**

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

**0.6 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז (M)**

**0.6.1 ערבות מציע (N)**

**0.6.2 ניסיון וותק המציע**

א. המציע עוסק ברציפות במתן שירותי שינוע ואחסון מאובטחים של מצעי גיבוי נתונים ספרתיים לכל הפחות מיום 01/01/2015.

ב. המציע מספק במועד הגשת ההצעה שירותי שינוע ואחסון מאובטחים של מצעי גיבוי נתונים ספרתיים לכל הפחות ל-3 לקוחות בעלי דרישות אבטחה דומות לאלו הנדרשות במכרז זה. הסמכות לקבוע כי דרישות האבטחה דומות נתונה לשיקולה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

**טופס להצגת הוותק והניסיון הנדרשים, מצורף כנספח 0.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.**

**0.6.3 אישור על ניהול ספרים**

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.6.3 במענה למנהלה.**

**0.6.4 אישור חוזה התקשרות**

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

**אישור חוזה התקשרות כאמור, יצורף כנספח 0.6.4 במענה למנהלה.**

**0.6.5 תעודת רישום תאגיד**

מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תערך כל התקשרות עם המציע.

מציע הצעה במסגרת שותפות שאינה רשומה, ימלא באמצעות יחידיו את ההצהרה המצורפת לנספח 0.6.5 – העתק תעודת רישום תאגיד, בקובץ ריכוז נספחים וגישה במענה למנהלה. יובהר כי אין בנספח זה כדי לרפא או להכשיר כל פגם בהצעה, או כדי להחיל שינוי כלשהו במעמד השותפות, או השותפים בה. יובהר כי נספח זה ישרת רק את הצורך בעמידה בתנאים הקבועים בסעיף זה ולצורך המכרז הספציפי בלבד.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 0.6.5 במענה למנהלה.

#### 0.6.6 אישור זהות מורשה-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשה-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.6.6 בקובץ ריכוז נספחים.

#### 0.6.7 היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.6.7 במענה למנהלה.

#### 0.6.8 היעדר ניגוד עניינים

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעה זו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה בחותמת המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 0.6.8 בקובץ ריכוז נספחים.

#### 0.6.9 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום בחותמת המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.6.9 בקובץ ריכוז נספחים.

#### 0.6.10 אישור יצרן (N)

#### 0.6.11 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 0.6.11 בקובץ ריכוז נספחים.

## 0.7 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה במכרז

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול עורך המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן או בפרק הזמן שתואם עמו, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס הצעת המחיר במקום ולהתקשר עימו (ראה סעיף 0.8.5 – זוכה חלופי, להלן).

**מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי לתת תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שייגיש את כל המסמכים להלן.**

### 0.7.1 ערבות ביצוע

א. הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה סך בשקלים חדשים בשיעור של 5% מהסכום המתקבל בהצעת הזוכה בשורה "סה"כ עלות לצורך השוואת הצעות". במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ב. תוקף הערבות יקבע ל- 15 חודשים קלנדארים מחתימת חוזה ההתקשרות והיא תחודש 90 ימים קלנדארים טרם פקיעתה לתקופה של 15 חודשים קלנדארים נוספים וכן הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

ג. המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

**נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 0.7.1 בקובץ ריכוז נספחים.**

**אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

### 0.7.2 אישורים והצהרות

הזוכה יתחייב להמציא את כל הסימוכין הנדרשים בסעיף 0.6 – התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז (M), לעיל, שתוקפם יפוג במהלך תקופת חוזה ההתקשרות או כל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

**נוסח מחייב להמצאת כל הסימוכין הנדרשים כאמור, ראה נספח 0.7.2 בקובץ ריכוז נספחים.**

### 0.7.3 שמירת סודיות

א. הזוכה ימציא התחייבות עצמית שלו, בה יתחייב לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שייודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.7.3 (א) בקובץ ריכוז נספחים.**

ב. הזוכה ימציא התחייבות עצמית של מי מעובדיו שבכוונתו לשלב במימוש הצעתו למכרז, תתומה על ידי העובד, בה יתחייב לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שייודע לו, לשם

ובמהלך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

### נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [עובד] כאמור, ראה נספח 0.7.3 (ב) בקובץ ריכוז נספחים.

#### **0.7.4 חוזה התקשרות**

א. עורך המכרז יעביר לזוכה את חוזה ההתקשרות מעודכן בשינויים עליהם הוסכם במסגרת המכרז (ככל שיהיו) וממלא בפרטים הנדרשים. הזוכה יחזיר למשרד את חוזה ההתקשרות שקיבל כאמור, כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. ההתקשרות עם הזוכה במכרז למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים קלנדארים.

ג. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות למתן שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים לתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדארים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדארים נוספים בסך הכול.

### חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.7.4 בקובץ ריכוז נספחים.

#### **0.7.5 שימוש בפורטל ספקים**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. לחילופין ימצא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

### חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כאמור, ראה נספח 0.7.5 בקובץ ריכוז נספחים.

#### **0.8 זכויות המשרד**

##### **0.8.1 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה**

היקף ההתקשרות במסגרת המכרז מחושב על בסיס תחזית רכש של המשרד. תחזית זו משמשת לצורך השוואת הצעות ואיתור ההצעה הזולה ביותר. עם זאת, יודגש כי הרכיבים והכמויות המצויינים אינם מחייבים את המשרד בכל צורה שהיא, ומימושים אם בכלל, יעשה בהתאם לצרכי המשרד בפועל.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתחזית והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לממש זכות ברירה להרחבת השירותים או לצמצום, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספקם בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

**המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה להרחיב את היקף התקשרות בשיעור של עד 100% נוספים ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.**

#### **0.8.2 ביטול המכרז**

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף האינטרנט של המכרז בכתובת <http://www.justice.gov.il/Publication/Tenders/Pages/51.2017.aspx> או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

#### **0.8.3 זכות החלטה**

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

#### **0.8.4 פסילת מציע**

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

#### **0.8.5 זוכה חלופי**

המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבחור כזוכה חלופי (להלן: "זוכה חלופי"), במציע שהצעתו דורגה במקום השני על בסיס הצעת המחיר.

אם במהלך התקופה עד למועד "תוקף ההצעה" יסתבר כי הזוכה אינו עומד בדרישה מדרישות המכרז או כי אינו נוהג בתום לב, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז לחוזה ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי, במקום עם הזוכה. הזוכה החלופי יתפוס את מקומו של הספק המוחלף בכל הנוגע לשירותים אותם סיפק או התחייב לספק.

**אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

#### **0.8.6 אי קיום יחסי עובד-מעביד**

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוכח לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

## 0.9 דרישות ביטחון

אופי הפעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. כל פעילות במסגרת המכרז תבוצע בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים במשרד, המשרד רשאי מעת לעת ועל פי הצורך לשנות ולהגדיר מחדש תנאים אלו והמציע מתחייב כי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז יקיים את כל תנאי הביטחון כפי שייקבעו על-ידי המשרד וללא תוספת תמורה.

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות בטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה. בדיקת סיווג בטחוני תבוצע על ידי המשרד לכל העובדים מטעם הזוכה שיהיו מעורבים בהספקת השירותים הנדרשים במכרז. פעילות עובדי הזוכה במשרד תעשה בליווי צמוד של נציג אגף מערכות מידע במשרד.

**ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרשים לעמוד עובדים מטעם הזוכה היא רמה 5. עם זאת יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.**

עובד מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לשמש בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. היה והמשרד החליט לפסול עובד/ים מטעם הזוכה, אין בפסילה בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז.

לא תתאפשר גישת הספק לנתונים בבעלות של משרד המשפטים. הזוכה לא יאסוף ולא ירכז אצלו מידע בבעלות המשרד שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה", לא יצור ולא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

משרד המשפטים יגביל את גישת הספק למערכות מחשוב במשרד המשפטים הרלוונטיות לביצוע המכרז.

על הזוכה חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.

במהלך ביצוע הפעילות במכרז הזוכה מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע, לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מהרשאה שניתנה. במקרה כאמור, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

בתום ההתקשרות על הזוכה להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז וכל זאת בהתאם להוראות וההנחיות לעיל.

## 0.10 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים.

## 0.11 גילוי נאות

להלן המעורבים בעריכת המכרז.

מר אבי סולומון – מנהל תחום (רכש ומכרזים – תקשוב) (מועסק במשרד באמצעות קבוצת קונסיסט בע"מ).

מר ציקי גד – מנהל תפעול בחטיבת IT (מועסק במשרד באמצעות חברת אקספריס בע"מ).  
מר משה רז – יועץ אבטחת מידע למשרד (מועסק במשרד מטעם חברת IPSec בע"מ)  
מר עדי לוי – יועץ בכיר למכרזים (iTenders).

## 1. מטרת ויעדים

### 1.1 צרכים במצב הקיים

חטיבת התפעול באגף מערכות מידע מגבה מידע האגור במרכז המחשוב (Data Center) של המשרד ומידע ממקורות אחרים על גבי מצעי גיבוי נתונים ספרתיים. משיקולי אבטחת מידע, מצעי הגיבוי משונעים באמצעים מתאימים לאתר ייעודי מרוחק ומאוחסנים שם לפרקי זמן מוגדרים ובתנאים המתאימים לאחסון מצעי גיבוי נתונים ספרתיים.

ההתקשרות עם הספק הנוכחי של המשרד לנושא שינוע ואחסון מצעי גיבוי נתונים ספרתיים עומדת להסתיים.

### 1.2 המענה לצרכים במצב הקיים

בחירת ספק העונה לדרישות המכרז והתקשרות עמו לקבלת שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים, תאפשר למשרד המשכיות בכל הנוגע לשינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי הנתונים הספרתיים שלו.

## 2. שירותים מבוקשים

### 2.1 מאפיינים כלליים

המשרד משנע מצעי גיבוי נתונים ספרתיים ממרכז המחשוב של המשרד (להלן: "מרכז המחשוב") אל מתקן אחסון (להלן: "מתקן האחסון") מאובטח ומבוקר של ספק שירותי שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי. בנוסף, המשרד מחזיר באמצעות ספק זה מצעי גיבוי שאוחסנו במתקן האחסון ושיש להחזירם למרכז המחשוב, זאת על פי מדיניות הגיבוי של המשרד ועל פי צרכיו מעת לעת. אחסון מצעי הגיבוי ואבטחתם מבוצע בהתאם לדרישות אבטחה המפורטות להלן וניהול מצאי מצעי הגיבוי מבוצע באמצעות מערכת מידע ממוחשבת המתעדת את תנועת כל מצע גיבוי ומיקומו.

### 2.2 הגדרות מקצועיות

מצע גיבוי נתונים ספרתיים קלטות גיבוי נתונים ספרתיים, תקליטורים מסוג DVD.  
מובילים אנשי צוות מטעם הספק שתפקידם לשנע מצעי גיבוי ואשר עומדים בדרישות הביטחון של המשרד.  
נציג המשרד מנהל הפרויקט מטעם המשרד וכל מי שהמשרד יעביר את פרטיו לזוכה כמורשה מטעם המשרד לטפל בשירותים המבוקשים.  
מתקן האחסון המבנה בו נמצא חדר הכספת לרבות חדר הכספת עצמו.  
רכב השינוע כלי הרכב באמצעותו מועברים מצעי גיבוי הנתונים הספרתיים בין אתרי המשרד למתקן האחסון של המציע.

אתר המשרד  
אתר מאתרי המשרד השונים הפרוסים ממסעדה בצפון ועד אילת  
בדרום.  
מרכז המחשוב של המשרד  
מרכז המחשוב של משרד המשפטים הממוקם ברחוב מח"ל 7,  
ירושלים.

## 2.3 אחסון (M)

### 2.3.1 מתקן האחסון

להלן פירוט דרישות המשרד הנוגעות למתקן האחסון.

- א. המתקן יהיה מאובטח ושמור במתכונת 24x7, 365 ימים בשנה, בנוכחות פיזית או באמצעות מוקד חיצוני המקושר לאמצעי ניטור הקיימים במתקן.
- ב. במתקן האחסון תהיה מערכת אזעקה אשר תגן על פתחי הגישה ועל חללים במתקן האחסון וחדר הכספת. מערכת האזעקה תקושר למוקד חיצוני הפועל במתכונת 24x7, 365 ימים בשנה. התראה על אירוע פריצה תהיה מקומית לשומרים או למוקד החיצוני.
- ג. מסלול שינוע מצעי הגיבוי ממקום העמסתם/פריקתם ועד ולרבות חדר הכספת יהיו מפוקחים באמצעות טלוויזיה במעגל סגור. הקלטות צילומי מצלמות האבטחה ישמרו לפרק זמן של לפחות 90 יום.
- ד. במתקן האחסון יהיה גיבוי לאספקת החשמל לפרק זמן של לפחות 4 שעות באמצעות גנרטור ומערכת אל-פסק (UPS) וזאת, עבור מערכות המתח הנמוך, מיזוג האוויר, ההגנה בפני שריפות, המצלמות ומערכת האזעקה.
- ה. הכניסה למתקן האחסון תהיה מבוקרת עם אמצעי זיהוי ייחודיים (כרטיס מגנטי, בקרה ביומטרית או שניהם).
- ו. במתקן האחסון תהיה מערכת התראה והגנה בפני אש באמצעות מערכת כיבוי גז המתאימה לחדרי שרתים (שלא באמצעות מים או קצף). המציע יחזיק באישורים תקפים המעידים על תקניות מערכת כיבוי האש במשך כל תקופת ההתקשרות. התראה על אירוע אש תהיה מקומית לשומרים (ככל שישנם) ולמוקד החיצוני.
- ז. במתקן האחסון תהיה מערכת מיזוג אוויר השולטת בטמפרטורה ובלחות שבחלל מתקן האחסון וחדר הכספת/כספת ותאפשר שמירה על טווח טמפרטורה של 18 עד 22 מעלות צלסיוס ושיעור לחות של 40% עד 60%.
- ח. במתקן יהיו אמצעי התראה והגנה מפני הצפה, התראה על אירוע הצפה תהיה מקומית לשומרים (ככל שישנם) ולמוקד החיצוני.

### 2.3.2 כספת/חדר כספת

- א. אחסון מצעי הגיבוי יעשה בחדר כספת או כספת הבנויים כך שיוכלו להגן על מצעי גיבוי נתונים ספרתיים בפני אש/חום לפרק זמן של לפחות 4 שעות.
- ב. הכניסה לחדר הכספת תוגן בדלת העומדת באחד משני התקנים:
  1. ת"י 1212 חלק 4.
  2. תקן "דלת אש", איבוד בידוד 1/2 שעה.

לחילופין המציע יכול להתחייב כי בתוך 3 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות הוא יעשה את הנדרש על מנת לעמוד בתקן 1212 חלק 4.

**תצהיר או התחייבות כי חדר הכספות עומד/יעמוד בדרישות כאמור, ראה נספח 2.3.2(ב) בקובץ ריכוז נספחים.**

ג. לחדר הכספת לא יהיו פתחים נוספים מלבד דלתות הכניסה.

## 2.4 שינוע

### 2.4.1 רכב השינוע (M)

רכב השינוע יהיה מזווד באמצעים המפורטים להלן.

א. החלל ברכב השינוע בו תמוקם הכספת יהיה ממוזג.

ב. ברכב תותקן כספת שתשמש לאחסון מצעי הגיבוי במהלך השינוע, הכספת תהיה מקובעת למרכב הרכב ובנויה כך שתוכל להגן על מצעי גיבוי נתונים ספרתיים בפני אש/חום לפרק זמן של 15 דקות לכל הפחות. במקרה בו הכספת המקובעת אינה עמידה בפני אש כאמור ניתן להציע פתרון בו הקלטות יאוחסנו במיכל סגור החסין בפני אש/חום לפרק הזמן האמור והוא זה שיושם בתוך הכספת המקובעת. הכספת/המיכל האמורים יעמדו באחד מתקני חסינות לאש של מדיה מגנטית שלהלן.

• תקן אמריקאי – UL72F.

• תקן בריטי – VDMA 24991 Standard.

• תקן שוודי – A-90.

מציע שאין ברשותו, במועד הגשת המענה, כספת/מיכל איחסון העונה על הדרישות הנ"ל יתחייב כי במידה ויזכה במכרז הוא ירכוש כספת/מיכל איחסון כנדרש בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכיתו.

### **נוסח התחייבות כאמור, ראה נספח 2.4.1(ב) בקובץ ריכוז נספחים**

ג. רכב השינוע יצויד באמצעי התקשרות אל מוקד סיוע של המציע או של גורם שלישי לכל מקרה מצוקה.

### **אישורים של חברת הביטוח/ספק השירות/סימוכין אחרים יצורפו להלן כנספח 2.4.1(ג)**

ד. ברכב השינוע יהיה אמצעי איתור שיאפשר מעקב אחר מיקומו בכל רגע נתון.

### **אישורים של חברת הביטוח/ספק השירות/סימוכין אחרים יצורפו להלן כנספח 2.4.1(ד)**

למשרד תשמר הזכות לסמן את הכספת בסימון שיאפשר זיהויה בכל ביקורת שיבצע.

## 2.4.2 נוהל שינוע

שינוע מצעי הגיבוי יהיה מאובטח ומבוקר ויענה לדרישות שלהלן.

א. על מנת להבטיח את מצעי הגיבוי המשונעים, השינוע יעשה באחד משני האופנים המתוארים להלן וזאת על פי בחירת המציע.

1. שינוע על ידי נהג אחד בנסיעה שתבוצע בין המשרד לאתר האחסון ללא כל עצירה בדרך.

2. שינוע על ידי נהג ומלווה שיכול להיעשות עם עצירות ביניים (למשל נסיעה שהיא חלק מסבב בין לקוחות) וזאת בתנאי שבכל עצירה שתבוצע במהלך השינוע הרכב לא יופקר ללא נוכחות אחד מהם.

המציע יציין במענה לסעיף זה באיזה משני אופני השינוע הוא בוחר לספק למשרד את השירות. הצעת העלות שגישה המציע במענה לפרק 5 תשקף את בחירתו זו. יודגש כי המשרד שומר על זכותו לבקר את הזוכה במכרז ולוודא שהוא מספק את השירות כפי שהתחייב כאמור. בקרה זו תכלול בין השאר תיעוד מסלול תנועת רכבי השינוע בצורה שתאפשר את הבקרה.

**במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות, הזוכה יבקש לשנות את אופן השינוע בו בחר, שינוי זה יתאפשר באישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר כי במידה ויבחר הזוכה לשנות את אופן השינוע והמשרד יאשר זאת, לא תהיה לזוכה כל זכות לשינוי התמורה המגיע לו בגין מרכיב זה בשירות.**

- ב. הובלת מצעי גיבוי תבוצע רק ברכב השינוע ואזור האחסון ימוזג בכל מהלך השינוע.
- ג. בכל זמן השינוע מצעי הגיבוי ימצאו בתוך כספת ייעודית נעולה והגישה לכספת תוגבל למובילים בלבד.
- ד. העמסה/פריקה של מצעי גיבוי תבוצענה באתרי המשרד/מתקני האחסון של הספק בלבד ומצעי הגיבוי לא יוצאו מרכב השינוע שלא באחד מאתרים אלו.
- ה. העמסה/פריקה של מצעי הגיבוי והעברתם לחדר כספת/כספת באתר המשרד/מתקן האחסון של הספק תבוצענה מיד עם הגעת רכב השינוע לאתר.

**המציע יצרף את אופן השינוע בו בחר לספק את השירות והתחייבות לפעול כאמור בסעיפים ב-ה-בנספח 2.4.2.**

### 2.4.3 סוגי שינוע

להלן מידע על סוגי שינוע מצעי גיבוי נתונים ספרתיים.

#### 2.4.3.1 שינוע רגיל

איסוף ושינוע שבועי של סדרת קלטות גיבוי ותקליטורי DVD ממרכז המחשוב של המשרד הממוקם בירושלים אל מתקן האחסון של הספק. באותו מהלך תוחזר למרכז המחשוב של המשרד סדרת קלטות גיבוי שנאספה לאחסון שלוש חודשים קודם לכן וכמו כן קלטות נוספות ותקליטורי DVD שהמשרד עשוי לבקש מעת לעת. האיסוף והשינוע מבוצעים ביום ושעה קבועים המתואמים עם נציג המשרד.

#### 2.4.3.2 שינוע מיוחד

הספק עשוי להידרש לשנע מצעי גיבוי נתונים ספרתיים ממתקן האחסון אל מרכז המחשוב של המשרד שלא במסגרת השינוע הרגיל ועל פי בקשת המשרד. השינוע המיוחד כולל מספר רמות דחיפות המפורטות להלן.

שעות העבודה הרגילות: ימים א' – ה' בין השעות 08:00 ל-17:00.

רמת שירות	תיאור	סוג הבקשה
פתיחת קריאה בשעות העבודה הרגילות. מסירת מצע הגיבוי למזמין עד סוף יום	בקשה להחזרת מצע גיבוי נתונים.	בקשה רגילה

סוג הבקשה	תיאור	רמת שירות
		העבודה העוקב ליום בו נפתחה קריאת השירות.
בקשה דחופה	בקשה דחופה להחזרת מצע גיבוי נתונים בשעות העבודה הרגילות.	פתיחת קריאה בשעות העבודה הרגילות. מסירת מצע הגיבוי למזמין עד 4 שעות מפתיחת הקריאה ובשעות העבודה הרגילות. במידה ושעות העבודה הרגילות ביום בו נפתחה הקריאה הסתיימו לפני חלוף 4 שעות אזי מצע הגיבוי יימסר למזמין ביום העבודה העוקב עד השעה 11:00.
בקשה דחופה שלא בשעות הפעילות	בקשה דחופה להחזרת מצע גיבוי נתונים בכל שעה (יום/ לילה/ סופ"ש/ חג).	פתיחת קריאה בכל שעות היממה. מסירת מצע הגיבוי למזמין עד 4 שעות מפתיחת הקריאה ובכל שעה (יום/ לילה/ סופ"ש/ חג).

### 2.4.3.3 שינוע חריג

איסוף ושינוע מצעי גיבוי נתונים ספרתיים מאתר המשרד שאינו אתר המחשוב המרכזי אל מתקן האחסון של הספק. השינוע החריג מבוצע בתיאום עם נציג המשרד.

### 2.4.4 דיווח

הספק יחזיק לפרק זמן של 90 יום את הדיווחים הבאים ויאפשר לנציג המשרד גישה לדיווחים אלו:

- א. בקרה על נתיב הנסיעה של רכבי השינוע.
- ב. קבצי וידאו המתעדים את תנועת מצעי הגיבוי באתר הספק והתרחשויות אחרות שצולמו באתר.
- ג. התראות שהועברו למוקד החיצוני ומידע על אופן הטיפול של המוקד בהתראות אלו.

## 2.5 ניהול מידע אודות מצעי גיבוי בשלב השינוע והאחסון

הכלל הוא כי בכל רגע נתון יהיה רישום אודות מיקום כל מצע גיבוי של המשרד ובהתאם לכך המציע נדרש לוודא כלהלן.

### 2.5.1 ניהול מידע אודות מצעי גיבוי בשלב השינוע

- א. בממשק העברת מצעי הגיבוי בין נציג המשרד למובילים, יבוצע תיעוד של מצעי הגיבוי המועברים והמוחזרים אל המובילים ומהם לנציג המשרד.
- ב. המידע אודות מצעי גיבוי שנמסרו למובילים ואלו שהוחזרו מהם יעודכן במערכת המידע הממוחשבת של הספק בפרק זמן של עד 12 שעות מרגע מסירה וקבלה של מצעי הגיבוי למובילים.

### 2.5.2 ניהול מידע אודות מצעי גיבוי בשלב האחסון

המציע יתפעל מערכת מידע ממוחשבת לניהול ומעקב אחר מצעי הגיבוי - נתוני מיקום, כמות ודורות. לנציג המשרד תתאפשר גישה למערכת, צפייה בנתוני הרישום והפקת דוחות, הכול מאתר

המשרד ועל גבי תשתית האינטרנט. הגישה למערכת הממוחשבת תתאפשר בצורה מאובטחת ורק לגורמים מורשים.

## 2.6 נפחי הפעילות והשירות

להלן נפחי הפעילות הקיימים במשרד עבורם נדרש השירות.

- א. למשרד כ-3,000 קלטות גיבוי המסודרות בהתאם למדיניות הגיבוי של המשרד.
- ב. למשרד כ-11,000 תקליטורי DVD.
- ג. בכל שנה נוספות כ-1,000 קלטות גיבוי.
- ד. כל סדרת קלטות גיבוי שבועיות כוללת כ-100 קלטות.
- ה. כל מצע גיבוי נתונים מקוטלג ומזוהה חד-חד-ערכית.

## 2.19 אבטחת מידע

- א. הספק מתחייב כי נותני השרות יהיה אנשים קבועים אשר אושרו מראש על ידי אגף הביטחון במשרד טרם תחילת ביצוע העבודה וכי לא תהיה כל חריגה מתנאי זה בשום מקרה.
- ב. יוגדרו אנשי קשר להתקשרות מטעם המזמין. רק הם יהיו רשאים להעביר ולקבל קלטות מהספק.
- ג. נציג המשרד יוכל לבקר במתקן האחסון בכל שעות היממה וללא תיאום מראש.

## 3. אמצעים ותשתית (N)

### 4. מימוש

#### 4.1 גורמים מעורבים

##### 4.1.1 ניהול

##### 4.1.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

טופס פרטי מנהל תיק לקוח כאמור לעיל, מצורף כנספח 4.1.1.1 במסמכי מכרז זה.

##### 4.1.1.2 מנהל פרויקט מטעם הזוכה (N)

##### 4.1.1.3 ממונה מטעם המשרד

המשרד ימנה גורם ניהולי בכיר שיופקד על ניהול ההתקשרות עם הזוכה. פרטי הממונה מטעם המשרד יימסרו לזוכה עם החתימה על הסכם ההתקשרות.

## 4.1.2 צוותים מקצועיים

### 4.1.2.1 צוות הזוכה

הזוכה ישלב בפרויקט עובדים מקצועיים, מסורים, מהימנים ומיומנים בביצוע משימות מהסוג הנדרש במכרז זה.

### 4.1.2.2 צוות המשרד

המשרד יגדיר גורמים מקצועיים שיפעלו אל מול נציגי הזוכה בתהליכי העבודה השוטפים.

## 4.2 הטמעה בארגון

### 4.2.1 הקמה

שירות שינוע, אחסון ואבטחת מצעי גיבוי נתונים ספרתיים מסופק למשרד על ידי ספק קיים. הספק הקיים צפוי להגיש הצעה במכרז זה ובמידה ולא יבחר כזוכה, הזוכה יצטרך לקלוט אצלו את מצעי הגיבוי המצויים אצל הספק הקיים ולקטלג אותם במערכת המידע הממוחשבת לניהול ומעקב אחר מצעי הגיבוי (להלן: "הקמה"). כדי לאפשר הקמה ללא פגיעה בפעילות השוטפת ותוך שמירה על רמת השירות הנדרשת, מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות, יכין הזוכה תכנית עבודה מפורטת של שלבי ההקמה ויגישה לאישור המשרד. בכפוף לאישור תכנית העבודה תושלם ההקמה בפרק זמן שלא יעלה על חודש ימים ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

### 4.2.2 מרכז/נציג שירות

א. לספק יהיה מרכז/נציג שירות אשר יהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד במתכונת של 24X7, 364 ימים בשנה. כל הפניות תתועדנה במערכת ממוחשבת. דוחות אודות הפניות ישלחו לנציג המשרד בהתאם לבקשתו.

ב. הספק מתחייב למענה של מרכז/נציג השירות בפרק זמן של עד 3 דקות.

ג. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתא הקובעת לכל עניין.

ד. מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.

- מספרי טלפון לטיפול בקריאות שירות.
- מספר פקס לטיפול בקריאות שירות.
- כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.

## 4.3 סיום ההתקשרות

### 4.3.1 כללי

א. סיום התקשרות מחייב ביצוע פעילויות שמטרתן לשמור על רציפות השירות והעברה מסודרת של האחריות מהספק הקיים למשרד ו/או לכל ספק אחר שייבחר בבוא העת על ידי המשרד.

ב. המציע מתחייב כי במידה ויבחר כזוכה במכרז, בסיום ההתקשרות עמו הוא ישתף פעולה עם המשרד או מי מטעמו ויעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הנדרשים על מנת להבטיח סיום ההתקשרות באופן שימנע כל נזק למשרד ולפעילותו השוטפת במהלך העברת האחריות למשרד ו/או לכל ספק אחר שייבחר על ידי המשרד.

ג. סיום ההתקשרות יבוצע בהתאם למוגדר בנוהל ההפרדות.

#### 4.3.2 נוהל הפרדות

בפרק זמן של עד 2 חודשים קלנדארים מתחילת ההתקשרות ישלים הזוכה הכנת נוהל הפרדות בו יפרט את כל התוצרים שעליו להעביר למשרד בעת סיום ההתקשרות. הנוהל האמור יעודכן במהלך תקופת ההתקשרות ככל שיידרש. הנוהל האמור כפוף לאישור המשרד ויכלול בין היתר את הנושאים שלהלן.

- א. פירוט הפעילויות הנדרשות בשלב סיום ההתקשרות ולוחות הזמנים להשלמתן.
- ב. קבצי המידע והניהול שיועברו למשרד בסיום ההתקשרות.
- ג. התייעוד שיועבר בסיום ההתקשרות.

#### 4.3.3 הודעה על הפסקת ההסכם

הודעה על הפסקת ההתקשרות תינתן בהתאם להוראות ההסכם ולאחריה יופעל נוהל ההפרדות.

#### 4.3.4 תשלומים בתקופת סיום ההתקשרות

- א. הספק יהיה זכאי לתשלום התמורה השוטפת העדכנית בגין השירותים שסיפק עד למועד סיום ההתקשרות.
- ב. הספק יישא בכל העלויות בגין ביצוע תהליך סיום ההתקשרות - שליפה וארגון של כל המידע בגין מצעי הגיבוי המאוחסנים אצלו, אריזה וארגון של כל מצעי הגיבוי להובלה והעברה, למעט הובלתם לספק אחר או למרכז המחשוב של המשרד - ולא יהא זכאי לכל תמורה נוספת כלשהי בשל כך.

### 5. עלות

במענה לפרק זה המציע נדרש לפרט את עלויות השינוע, שינוע שבועי ושינוע מיוחד לסוגיו השונים כמפורט להלן, וכן עלות אחסנה של קלטת ושל DVD.

**על המציע למלא את מרכיבי המחיר המוצע על ידו בחוברת (אקסל) מענה לעלות המצורף למכרז. המחירים יהיו בש"ח לפני מע"מ.**

#### 5.1 הצעת מחיר

א. המציע ינקוב במחיר שהוא מציע עבור כל אחד מהשירותים הרשומים בטבלה שלהלן. לשנות לשנה.

עלות שנתית (לפני מע"מ)	כמות שנתית	מחיר ליחידה (ש"ח לפני מע"מ)	יחידת תמחור	רכיב שירות
	52		שירות שינוע שבועי ללא קשר לכמות מצעי גיבוי משונעים	שינוע מצעי גיבוי נתונים ספרתיים ממרכז המחשוב המרכזי של המשרד למתקן האחסון של הספק

	12		שירות שינוע ללא קשר לכמות מצעי גיבוי משונעים	שינוע מיוחד של מצעי גיבוי נתונים ספרתיים מאתר המשרד למתקן האחסון של הספק
	12			שינוע חריג של מצעי גיבוי נתונים ספרתיים ברמת דחיפות של בקשה רגילה
	3			שינוע חריג של מצעי גיבוי נתונים ספרתיים ברמת דחיפות של בקשה דחופה שלא בשעות הפעילות
	3,000		1 קלטת	אחסון קלטת גיבוי נתונים ספרתיים במשך שנה
	11,000		DVD 1	אחסון DVD גיבוי נתונים ספרתיים במשך שנה
<b>סה"כ עלות לצורך השוואת ההצעות</b>				

ב. הצעת המחיר תוגש בגיליון האקסל המצורף למסמכי המכרז.

ג. המציע יגיש בנוסף הדפסה חתומה של גיליון האקסל האמור.

גלופה להצעת מחיר כאמור לעיל, מצורפת כקובץ נפרד במסמכי המכרז.

## 5.2 עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות

א. הצעה הזוכה תהה זו ש"סה"כ עלות לצורך השוואת ההצעות" שהתקבלה בה היא הנמוכה ביותר.

ב. ההצעה הבאה אחריה בתור תוכרז כ"זוכה חלופי" למקרה בו הזוכה יחרוג או לא יעמוד בדרישות השירות שהוגדרו במפרט.

ג. במקרה בו הזוכה במכרז יהיה אחר מזה הנותן היום את השירות למשרד, המשרד ישלם תשלום חד-פעמי בסך 2,000 ₪ תמורת שינוע וקליטה של הקלטות המאוחסנות היום באתר האחסון של הספק הנוכחי לאתר האחסון של הזוכה.

**יודגש כי כל הכמויות שלעיל הן לצורך השוואת ההצעות ואינן מחייבות את המשרד.**

## 5.3 הצגת מחירים

א. כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים ולפני מע"מ. המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.

ב. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.

ג. במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בנספח העלות) – בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המשרד יתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

## 5.4 העברת התמורה (תשלום)

- א. התמורה בגין השירותים תשולם לזוכה בתדירות חודשית ולאחר שאלו יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המשרד. כתנאי לקבלת התמורה, ימסור הזוכה למשרד חשבונית מס מפורטת ללא מע"מ בגין השירותים שסיפק למשרד בחודש החולף.
- ב. חשבונית המס המועברת תיבדק על ידי נציג המשרד ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה, אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.
- ג. במידה והזוכה יידרש לתשלום כלשהו למשרד (למשל בגין אי עמידה ברמת השירות) המשרד יהיה זכאי לקזז תשלום זה מהתמורה המגיעה לזוכה.
- ד. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 : מועדי תשלום.
- ה. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות של כל 12 חודשים קלנדארים החל ממועד הזכאות בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.17.2 - כללי הצמדה.